



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 грудня 2022 р. Новгород-Сіверський № В - 111

*Про перспективний план роботи
Новгород-Сіверської районної
державної адміністрації
Чернігівської області на 2023 рік*

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 травня 2021 року №128 "Про Регламент Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області" **зобов'язую:**

1. Затвердити перспективний план роботи Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області на 2023 рік, що додається.
2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити реалізацію запланованих заходів.
3. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області на 2023 рік, покласти на першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник

Андрій АНІКІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

24 грудня 2022 р. № *В-111*

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи Новгород-Сіверської районної державної адміністрації
Чернігівської області на 2023 рік

I. Основні напрями діяльності

Районна державна адміністрація реалізує надані Законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про правовий режим воєнного стану" повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей із здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, захисту критичної інфраструктури, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, концентрує увагу на реалізації заходів регіонального розвитку, виконанні завдань Програми економічного і соціального відновлення та розвитку району, районного бюджету Новгород-Сіверського району на 2023 рік, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

забезпечення реалізації конституційних прав громадян України в умовах воєнного стану;

створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного відновлення та розвитку;

ліквідація наслідків російського вторгнення, активних бойових дій та зміцнення обороноздатності території району;

відновлення транспортної і дорожньої інфраструктури;

розвиток територіальних громад району;

забезпечення якості та доступності освіти, медичного обслуговування населення;

гарантований соціальний захист жителів району, підтримка внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО, ООС, членів сімей загиблих учасників АТО, ООС, повномасштабної військової агресії Російської Федерації;

підвищення громадської активності громадян, залучення їх для вирішення спільних проблем;

раціональне використання природних ресурсів, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

забезпечення регіональної безпеки, особистої безпеки громадян, протидія корупції;

підвищення інвестиційної привабливості та інноваційної спроможності, підтримка місцевого товаровиробника;

реалізація ефективної регуляторної політики, підвищення якості надання адміністративних послуг;

енергозбереження, розширення використання альтернативних видів палива;

підтримка конкурентоспроможності аграрного сектору економіки; вирішення проблем багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;

розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення.

II. Перелік питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації

У першому кварталі

Про публічний звіт голови районної державної адміністрації про діяльність районної державної адміністрації у 2022 році (лютий).

Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету на 2022 рік, основні завдання на 2023 рік (лютий).

Про стан виконавської дисципліни в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах, організації виконання законів України, актів і доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій, вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" (березень).

Про кадрову політику та систему управління персоналом у районній державній адміністрації (березень).

У другому кварталі

Про стан виконання Закону України "Про основи національного спротиву" (квітень).

Про стан соціального захисту внутрішньо переміщених осіб (квітень).

Про стан взаємодії служби у справах дітей районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування з питань реалізації заходів державної політики щодо захисту прав та інтересів дітей (травень).

У третьому кварталі

Про хід виконання Програми економічного і соціального відновлення та розвитку, районного бюджету Новгород-Сіверського району на 2023 рік за підсумками I півріччя (серпень).

Про стан готовності об'єктів господарського комплексу, бюджетної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року (серпень).

Про стан роботи у сфері цивільного захисту населення у 2023 році та завдання на 2024 рік (вересень).

У четвертому кварталі

Про стан організації роботи зі зверненнями громадян (листопад).

Про організацію роботи ЦНАП на території району, стан надання адміністративних послуг (листопад).

Про проєкт Програми економічного і соціального відновлення та розвитку району на 2024 рік (грудень).

Про проєкт районного бюджету Новгород-Сіверського району на 2024 рік (грудень).

III. Організаційна робота

1. Публічний звіт голови районної державної адміністрації про свою діяльність у 2022 році (лютий).

2. Робочі поїздки керівництва районної державної адміністрації до територіальних громад району (протягом року, за окремим визначенням).

3. Консультативно-методичні дні апарату районної державної адміністрації у виконавчих комітетах (за окремим визначенням).

4. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів районної державної адміністрації (протягом року, згідно з планами).

5. Збори апарату районної державної адміністрації (січень, липень).

6. Наради:

з питань дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень голови обласної державної адміністрації, власних рішень щодо досягнення стратегічних цілей, розв'язання поточних проблем соціально-економічного відновлення та розвитку, охорони довкілля, виконання районного бюджету (щотижня);

Проводять: голова, перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації

з питань забезпечення законності, громадського порядку, координації роботи з безпеки громадян і об'єктів інфраструктури, обороноздатності на території району (за участю керівників правоохоронних органів, військових формувань, щотижня);

з керівниками територіальних громад щодо вирішення поточних питань життєдіяльності району (щомісяця);

про організацію роботи зі зверненнями громадян (щоквартально);

про стан виконання мобілізаційних заходів (щоквартально);

про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати (щомісяця);

Проводить голова районної державної
адміністрації

про стан використання бюджетних коштів через електронну систему ProZorro (щоквартально);

про актуальні питання соціального захисту населення (щоквартально);

про актуальні питання в економіці району (щомісяця);

Проводить перший заступник голови районної
державної адміністрації

про стан виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та ключових показників результативності, ефективності та якості їх службової діяльності (щоквартально);

Проводить керівник апарату районної
державної адміністрації

I квартал

про стан справ у Коропській селищній територіальній громаді (виїзна, на базі Коропської селищної ради);

Проводить голова районної державної
адміністрації

про організацію відзначення у районі Дня Соборності України,
про відзначення у районі Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні;

про укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини (за участю керівників територіальних громад та органів управління культурою);

про соціальну підтримку внутрішньо переміщених осіб та осіб, які вимушено відселені з районів ведення бойових дій;

Проводить перший заступник голови районної
державної адміністрації

про підсумки виконання заходів державної політики у сфері цивільного захисту населення (за участю керівників територіальних громад);

про організаційні питання функціонування пунктів Незламності на території району;

про проблемні питання щодо сталого забезпечення послугами електро- та газопостачання споживачів району (за участю керівників територіальних громад);

про стан організації пасажирських перевезень у районі;

Проводить заступник голови районної
державної адміністрації

про підготовку звіту голови районної державної адміністрації про свою діяльність з виконання повноважень, визначених чинним законодавством;
про організацію електронного декларування доходів державними службовцями районної державної адміністрації;

Проводить керівник апарату районної державної адміністрації

II квартал

про стан здійснення у районі державної регуляторної політики (за участю керівників територіальних громад);

про стан розвитку у районі сімейних форм влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (за участю керівників територіальних громад);

про організацію відзначення у районі Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

про організацію відзначення у районі 27-ї річниці Конституції України;

Проводить перший заступник голови районної державної адміністрації

про виконання заходів щодо відновлення об'єктів інфраструктури, інших об'єктів, що зазнали руйнувань внаслідок ведення бойових дій на території району;

про організаційні заходи з проведення у районі Всеукраїнської акції "За чисте довкілля";

Проводить заступник голови районної державної адміністрації

про нове у законодавстві щодо діяльності місцевих державних адміністрацій, у сфері державної служби;

про відзначення Дня державної служби;

Проводить керівник апарату районної державної адміністрації

III квартал

про безпечність освітнього процесу в умовах війни: нові виклики, нові виміри;

Проводить голова районної державної адміністрації

про стан реалізації інвестиційних проєктів на території району;

про організацію відзначення у районі Дня Української Державності, Дня Державного Прапора, 32-ї річниці незалежності України;

про стан готовності закладів освіти, охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року;

про організацію проведення заходів у районі в рамках Місячника підтримки підприємництва;

про взаємодію державних органів, установ, на які покладено функції з питань запобігання та протидії домашньому насильству, жорстокому поводженню з дітьми, органів місцевого самоврядування, оперативне реагування на факти скоєння насильства;

про формування пропозицій до проекту Програми економічного відновлення та розвитку району на 2024 рік;

Проводить перший заступник голови районної державної адміністрації

про стан підготовки об'єктів господарського комплексу та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період (за участю керівників територіальних громад);

про стан реалізації проектів, що фінансуються за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього середовища;

Проводить заступник голови районної державної адміністрації

про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах;

Проводить керівник апарату районної державної адміністрації

IV квартал

Про стан організації медичного обслуговування населення у районі (за участю керівників територіальних громад, на базі КНП "Семенівський Центр первинної медико-санітарної допомоги", КНП "Семенівська міська лікарня").

Проводить голова районної державної адміністрації

про розробку проекту Програми економічного і соціального відновлення та розвитку району на 2024 рік;

про організацію відзначення у районі Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниці України;

про організацію відзначення у районі Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору;

Проводить перший заступник голови районної державної адміністрації

про стан підготовки об'єктів господарського комплексу та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період;

Проводить заступник голови районної державної адміністрації

про організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців за підсумками 2023 року;

Проводить керівник апарату районної державної адміністрації

7. Забезпечити:

аналіз стану соціально-економічного відновлення та розвитку району (щомісяця);

аналіз стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати в розрізі видів економічної діяльності та окремих підприємств-боржників (щомісяця);

опрацювання пропозицій щодо впровадження інвестиційних проектів на території району, адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів;

підготовку пропозицій органам виконавчої влади вищого рівня щодо вирішення проблемних питань відновлення об'єктів інфраструктури та розвитку району, окремих галузей, пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів (за потребою);

подання державними службовцями електронних декларацій за 2022 рік (I квартал);

актуалізацію інформації у разі внесення змін, доповнень до оприлюднених наборів відкритих даних, розпорядником яких є районна державна адміністрація (протягом року);

затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів районної державної адміністрації на 2024 рік (IV квартал);

державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців, права власності на нерухоме майно та інших речових прав (протягом року);

здійснення контролю за реалізацією актів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної, районної державних адміністрацій (протягом року).

8. Забезпечити проведення:

моніторингів:

економічного відновлення та розвитку району (щомісяця);

показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісяця);

показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісяця);

здійснення допорогових закупівель з використанням електронної системи публічних закупівель ProZorro (щомісяця);

виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, що утримуються з місцевих бюджетів району (щомісяця);

цін і тарифів відповідно до наданих повноважень (щомісяця);

стану реалізації природоохоронних заходів, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища (щомісяця);

колдоговірного регулювання соціально-трудових відносин (щомісяця);

призначення та фактичного фінансування допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" (щомісяця);

стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісяця);

стану надання соціальних послуг закладами соціальної сфери (щомісяця);

висвітлення засобами масової інформації діяльності районної державної адміністрації, організації оперативного реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення (протягом року);

юридичних навчань працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації (щомісяця);

підвищення рівня професійної компетентності різних категорій державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій (за окремим планом, протягом року);

перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації (за окремим планом, протягом року);

перевірок стану кадрової роботи у структурних підрозділах районної державної адміністрації (за окремим планом, протягом року);

перевірок стану організації роботи з контрольними документами (за окремим планом, протягом року);

перевірок стану командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту (щоквартально);

перевірки стану реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та організації роботи з питань техногенної і пожежної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб у районі (IV квартал);

перевірок стану роботи щодо наповнення бази даних "Державного реєстру виборців" Понорницької, Коропської селищних рад (відповідно II та III квартали);

реєстрації колективних договорів на 2023 рік (протягом року);

перевірок умов утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу (протягом року);

участі у заходах із вшанування пам'яті загиблих учасників АТО, ООС, які захищали суверенітет, територіальну цілісність України (за окремим планом, протягом року);

онлайн-нарад з керівниками органів управління освітою, культурою, закладів охорони здоров'я міських селищних рад району з актуальних питань державної політики (щоквартально);

семінару з представниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ району з питання ведення архівної справи (I квартал);

соціальної акції для дітей з багатодітних сімей до Дня Святого Миколая (IV квартал);

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (IV квартал).

9. Забезпечити сприяння проведенню, участь та інформаційний супровід масових, урочистих, тематичних заходів з нагоди:

Новорічних та різдвяних свят;

Дня Соборності України (22 січня);

Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);

Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);

Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);

Міжнародного дня прав жінок та миру (8 березня);

Дня українського добровольця (14 березня);

37 роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);

Дня пам'яті та примирення (8 травня);

Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);

Дня Європи (15 травня);

Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);

Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);

Дня Конституції України (28 червня);

33-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);

Дня Української Державності (28 липня);

Дня Державного Прапора України (23 серпня);

Дня незалежності України (24 серпня);

Дня пам'яті захисників України (29 серпня);

Дня знань (1 вересня);

78-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Новгород-Сіверщини (III декада вересня);

Дня партизанської слави (22 вересня);

Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана (1 жовтня);

Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України (14 жовтня);

79-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України від (28 жовтня);

Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
Дня пам'яті жертв голодоморів (27 листопада);
32-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);
Міжнародного дня інвалідів (3 грудня);
Дня благодійництва (11 грудня);
Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня).

IV. Взаємодія з органами місцевого самоврядування

1. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, що входять до її компетенції (протягом року).

2. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації з міськими, селищними головами, депутатами місцевих рад під час зборів активу територіальних громад (протягом року).

3. Вивчення соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації в територіальних громадах з метою своєчасного надання практичної допомоги та необхідних знань (протягом року).

4. Участь керівництва, працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях постійних комісій районної ради, сесіях місцевих рад, засіданнях їх виконавчих комітетів (протягом року).

5. Вдосконалення системи роботи із взаємодії з органами місцевого самоврядування:

проведення семінарів-нарад з посадовими особами місцевого самоврядування з питань:

про дотримання вимог чинного законодавства "Про звернення громадян"; про усунення недоліків при підготовці та прийнятті рішень виконавчими комітетами місцевих рад (I квартал);

про вивчення досвіду роботи КЗ позашкільної освіти "Коропський центр дитячої та юнацької творчості" (II квартал);

про порядок оформлення документів для багатодітних родин, які братимуть участь у Програмі передачі нетелей багатодітним сім'ям, які проживають у сільській місцевості Новгород-Сіверського району, на 2021-2027 роки (III квартал).

6. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (протягом року).

7. Впровадження спільно з органами місцевого самоврядування кращого досвіду роботи щодо вирішення актуальних проблем життєзабезпечення територіальних громад (протягом року).

V. Забезпечення відкритості в роботі органів виконавчої влади

1. Зустрічі керівництва районної державної адміністрації з народними депутатами України, життя і діяльність яких пов'язані з Новгород-Сіверщиною, трудовими колективами, населенням за місцем проживання, представниками районних організацій політичних партій і громадських організацій, релігійних громад, засобів масової інформації (протягом року).

2. Проведення зустрічей "за круглим столом", виступів у засобах масової інформації, вебресурсах керівництва районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, районних служб з поточних питань державної політики, життєдіяльності району, інформаційне наповнення та своєчасне оновлення вебсайту районної державної адміністрації, оперативне оприлюднення важливих цільових програм, заходів, знакових справ, розпоряджень начальника районної військової адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства (протягом року).

VI. Здійснення контрольних функцій

1. В оперативному порядку розглядати стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної, районної державних адміністрацій (протягом року).

2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, що надійшли до районної державної адміністрації, розпоряджень та доручень начальника районної військової адміністрації, забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідних інформацій про виконання контрольних документів, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад (протягом року).

3. Вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням у структурних підрозділах районної державної адміністрації (протягом року).

Начальник відділу організаційної роботи
апарату районної державної адміністрації



Ірина ВОРОНЬКО